



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría  
Movilidad

# SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG

## GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### Formato de conocimiento de funcionarios(as) y contratistas, persona natural y jurídica - SARLAFT

Código: PA02-IN16-F01

Versión: 2.0

|  |  |    |                        |                    |                          |  |   |                     |
|--|--|----|------------------------|--------------------|--------------------------|--|---|---------------------|
| 1. FECHA DE DILIGENCIAMIENTO   |  | 24 | 09                     | 2025               | CIUDAD                   | BOGOTÁ   | DEPARTAMENTO  | BOGOTÁ              |
| 2. CLASE DE VINCULACIÓN  |  |    |                        |                    |                          |  |   |                     |
| FUNCIONARIO  |  |    |                        |                    | CONTRATISTA              |  | X   |                     |
| DATOS PERSONA NATURAL  |  |    |                        |                    |                          |  |   |                     |
| 3. PRIMER NOMBRE   |  |    | SEGUNDO NOMBRE         |                    |                          | PRIMER APELLIDO                                    |   | SEGUNDO APELLIDO    |
| BEHIMER  |  |    | LEONARDO               |                    |                          | VELANDIA   |   | VELANDIA            |
| 4. TIPO DE IDENTIFICACIÓN  |  |    |                        | No. IDENTIFICACIÓN |                          | LUGAR DE EXPEDICIÓN                                |   | FECHA DE EXPEDICIÓN |
| C.C. X C.E. T.I. OTRO  |  |    |                        | 13746821           |                          | BUCARAMANGA  |   | 17/12/1998          |
| 5. FECHA DE NACIMIENTO   |  |    | 6. LUGAR DE NACIMIENTO |                    |                          | 7. PROFESIÓN U OFICIO                              |   | 8. TELÉFONO CELULAR |
| 13/12/1980   |  |    | BOGOTÁ                 |                    |                          | ABOGADO  |   | 3144119429          |
| 9. DIRECCIÓN RESIDENCIA  |  |    | CRA 74 No 5 43         |                    |                          |  |   |                     |
| INFORMACIÓN FINANCIERA (Esta información debe ser con corte de diciembre del año anterior)                     |  |    |                        |                    |                          |  |   |                     |
| 10. TOTAL ACTIVOS  |  |    | 11. TOTAL PASIVOS      |                    |                          | 12. TOTAL PATRIMONIO                               |   | 150.000.000         |
| 13. INGRESOS MENSUALES   |  |    | 14. EGRESOS MENSUALES  |                    |                          | 15. OTROS INGRESOS MENSUALES                       |   |                     |
| 5.200.000  |  |    | 2.000.000              |                    |                          |  |   |                     |
| 16. ESTADO CIVIL   |  |    | 17. CORREO ELECTRÓNICO |                    |                          | leonardovelandiaaw@gmail.com                       |   |                     |
| DIVORCIADO   |  |    |                        |                    |                          |  |   |                     |
| 18. MARQUE CON UNA (X), SEGUN CORRESPONDA, POR SU PERFIL, CARGO O PROFESIÓN:                                   |  |    |                        |                    |                          |  |   |                     |
| ¿Maneja recursos públicos?   |  |    | SI NO X                |                    |                          | ¿Tiene reconocimiento público?                     |   |                     |
| SI NO X  |  |    |                        |                    |                          | SI NO X  |   |                     |
| ¿Ejerce algún grado de poder público?  |  |    | SI NO X                |                    |                          | ¿Es familiar de una persona públicamente expuesta? |   |                     |
| SI NO X  |  |    |                        |                    |                          | SI NO X  |   |                     |
| ¿Es usted sujeto de obligaciones tributarias en otro país o grupo de países?                                   |  |    | SI NO X                |                    |                          |  |   |                     |
| SI NO X  |  |    |                        |                    |                          |  |   |                     |
| DATOS PERSONA JURÍDICA   |  |    |                        |                    |                          |  |   |                     |
| 3. NOMBRE O RAZÓN SOCIAL   |  |    |                        |                    | NIT                      |  | DV  |                     |
| 4. TIPO DE EMPRESA   |  |    |                        |                    | 5. SECTOR DE LA ECONOMÍA |  | 6. CIU  |                     |
| PÚBLICA PRIVADA MIXTA  |  |    |                        |                    |                          |  |   |                     |
| 7. DIRECCIÓN OFICINA PRINCIPAL   |  |    |                        |                    | TELÉFONO (S)             |  |   |                     |
|  |  |    |                        |                    |                          |  |   |                     |
| 8. INFORMACIÓN FINANCIERA (Esta información debe ser con corte de diciembre del año anterior)                  |  |    |                        |                    |                          |  |   |                     |
| TOTAL, ACTIVOS   |  |    | TOTAL, PASIVOS         |                    |                          | TOTAL, PATRIMONIO                                  |   | TIENE SUCURSALES    |
|  |  |    |                        |                    |                          |  |   | SI NO               |
| 9. DATOS REPRESENTANTE LEGAL   |  |    |                        |                    |                          |  |   |                     |
| PRIMER NOMBRE  |  |    | SEGUNDO NOMBRE         |                    |                          | PRIMER APELLIDO                                    |   | SEGUNDO APELLIDO    |
|  |  |    |                        |                    |                          |  |   |                     |
| TIPO DE IDENTIFICACIÓN   |  |    |                        | No. IDENTIFICACIÓN |                          |  |   |                     |
| C.C. C.E. T.I. OTRO  |  |    |                        | CUÁL               |                          |  |   |                     |
| X12. identificación de Accionistas que tengan directa o indirectamente capital Social, Aporte o Participación. |  |    |                        |                    |                          |  |   |                     |
| Nombre Completo  |  |    | Tipo ID                |                    | Número ID                |  | ¿Por su actividad o cargo goza de Reconocimiento Público, Poder Público y/o maneja Recursos Públicos? Marque SI o NO y especifique. |                     |
|  |  |    |                        |                    |                          |  |   |                     |
|  |  |    |                        |                    |                          |  |   |                     |



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría  
Movilidad

## SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG

### GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

#### Formato de conocimiento de funcionarios(as) y contratistas, persona natural y jurídica - SARLAFT

Código: PA02-IN16-F01

Versión: 2.0

#### 19. ACTIVIDAD EN OPERACIONES INTERNACIONALES

|  |                 |        |       |         |        |      |
|--|-----------------|--------|-------|---------|--------|------|
| ¿Realiza transacciones en Moneda Extranjera? |                 | SI     | NO    | X       | CUÁL   |      |
| ¿Posee productos Financieros en el Exterior? |                 | SI     | NO    | X       | CUÁL   |      |
| PRODUCTO                                     | NÚMERO PRODUCTO | MONEDA | MONTO | ENTIDAD | CIUDAD | PAÍS |
|  |                 |        |       |         |        |      |
|  |                 |        |       |         |        |      |
|  |                 |        |       |         |        |      |

#### 20. DECLARACIÓN DE ORIGEN DE FONDOS

Declaro expresamente que:

Mi actividad, profesión u oficio de la persona Natural o Jurídica es lícita, se ejerce dentro del marco legal y los recursos que poseo no provienen de actividades ilícitas de las contempladas en el Código Penal Colombiano. La información suministrada en este documento es veraz y verificable y me comprometo a actualizarla cada vez que la entidad lo requiera, el incumplimiento de esta obligación faculta de la Secretaría Distrital de Movilidad, para revocar y/o rescindir unilateralmente el contrato. Los recursos que se deriven de esta relación contractual no se destinarán a delitos fuente relacionados con Lavado de Activos y la Financiación del Terrorismo - LAVFT, grupos terroristas, corrupción, opacidad, fraude o actividades terroristas.

Manifiesto que no he sido declarado responsable judicialmente por la comisión de delitos contra la Administración Pública cuya pena sea privativa de la libertad o que afecten el patrimonio del Estado o por delitos fuente relacionados con LAVFT, o la pertenencia, promoción o financiación de grupos ilegales, delitos de lesa humanidad, narcotráfico, fraude, opacidad o corrupción.

Los recursos que poseo provienen de las siguientes fuentes (detalle ocupación, oficio, actividad o negocio):

Origen de Fondos: Honorarios ejecución contrato secretaria de movilidad

#### 21. CONSIDERACIONES Y AUTORIZACIONES

Los datos personales solicitados en el presente formato de conocimiento del contratista y/o funcionarios - SARLAFT son recogidos atendiendo las disposiciones e instrucciones de la Secretaría Distrital de Movilidad y los estándares internacionales para prevenir y controlar el Lavado de Activos y la Financiación del Terrorismo - LAVFT.

Que conforme con lo dispuesto por el literal b) de la Ley 1581 de 2012, las disposiciones que buscan la protección de datos personales y que se encuentran contenidos en dicha disposición, no son aplicables a las bases de datos y archivos que tengan por finalidad la prevención, detección, monitoreo y control del Lavado de Activos y el Financiamiento del Terrorismo, por lo que en principio su utilización no requeriría de una autorización de su titular.

La Secretaría Distrital de Movilidad podrá terminar unilateral e inmediatamente el vínculo contractual, cuando:


• Aparezcan vinculados por parte de las autoridades competentes a cualquier tipo de investigación por LAVFT y sus delitos fuente; además por testaferrato, corrupción, opacidad o fraude.

• Cuando, en las consultas realizadas a las listas restrictivas de la debida diligencia SARLAFT de la Secretaría Distrital de Movilidad, se encuentren coincidencias que representen un riesgo para la entidad. Sean condenados por parte de las autoridades competentes por cualquiera de los delitos fuente del Lavado de Activos y la Financiación del Terrorismo - LAVFT, corrupción, opacidad o fraude descritos en el Código Penal Colombiano.

#### 22. FIRMA

Como constancia de haber leído, entendido y aceptado lo anterior, declaro que la información que he suministrado es exacta en todas sus partes, firmo el presente documento a los 24 días del mes de SEPTIEMBRE del año 2025, en la ciudad de BOGOTÁ.



|   |   |   |
|---|---|---|
|    | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG</b>                                     |   |
|   | <b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>   |   |
|   | <b>Formato de conocimiento de funcionarios(as) y contratistas, persona natural y jurídica - SARLAFT</b> |   |
|   | <b>Código: PA02-IN16-F01</b>  | <b>Versión: 2.0</b>                         |
|   |   | FIRMA PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL |
| Todos los espacios del formato deben quedar diligenciados, por lo tanto, en aquellos que no tenga información por favor escriba N.A. (No Aplica). |   |   |

| OBJETIVO   |  |
|--|--|
| Diligenciar de manera oportuna y correcta el formato de conocimiento de contratistas y/o funcionarios - SARLAFT, en letra manuscrita o a través de computadora, incluyendo la firma de quien registra la información. Esto contribuirá a fortalecer los controles del Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo - SARLAFT de la Secretaría Distrital de Movilidad.                     |  |
| ALCANCE  |  |
| Inicia en la etapa precontractual con la preselección de contratistas y/o funcionarios, así como con la actualización periódica de sus datos. Involucra los procesos de contratación desarrollados en la Dirección Jurídica y la Dirección de Talento Humano de la Secretaría Distrital de Movilidad. Finaliza con el almacenamiento del formato, ya sea físico o digital, en las carpetas correspondientes de las áreas encargadas. |  |
| DEFINICIONES   |  |
| Se incluyen los significados de los términos que facilitan la comprensión del documento en orden alfabético.   |  |
| OFAC   | Office of Foreign Assets Control - Oficina de Control de Activos Extranjeros. Es una oficina del Departamento del Tesoro de los Estados Unidos que identifica países, terroristas y narcotraficantes sancionables de acuerdo con las leyes de EE. UU. La lista OFAC también conocida como lista Clinton. |
| ONU  | Lista del Consejo de Seguridad de la Organización de las Naciones Unidas, relacionada con personas naturales y jurídicas que tienen relación directa con el lavado de activos y la financiación del terrorismo.  |
| Personas Expuestas Pública ó Políticamente (PEP)   | Son personas nacionales o extranjeras que por razón de su cargo manejan o han manejado recursos públicos, o tienen poder de disposición sobre estos o gozan o gozaron de reconocimiento público. La definición de PEP no pretende cubrir a individuos en un rango medio o más subalterno.                |
| Sarlaft  | Sistema de administración del riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo que en él se rige por la política PA02-P06 y COMPROMISO SDM.   |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría  
Movilidad

## SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG

### GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

#### Formato de conocimiento de funcionarios(as) y contratistas, persona natural y jurídica - SARLAFT

Código: PA02-IN16-F01

Versión: 2.0

UE

Como parte de su respuesta contra el terrorismo tras los atentados del 11 de septiembre de 2001, en diciembre de ese mismo año la Unión Europea estableció una lista de personas, grupos y entidades implicados en actos terroristas y sujetos a medidas restrictivas. Estas medidas, fijadas en la Posición Común 2001/931/PESC, eran medidas adicionales adoptadas con el fin de aplicar la resolución 1373 (2001) del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas. La lista incluye personas y grupos activos tanto dentro como fuera de la UE.

#### CONDICIONES GENERALES

Establecen las políticas, directrices y propósitos a las cuales se deben ceñir las actividades, los recursos o insumos que se describen en el procedimiento.

1. Toda persona natural o jurídica que aspire a vincularse como contratista o funcionario en la provisión de bienes tangibles, prestación de servicios o como colaborador de la Secretaría Distrital de Movilidad, debe diligenciar completamente el formato de conocimiento de contratistas y/o funcionarios - SARLAFT, así como firmar los demás documentos requeridos o solicitados.

2. Si el aspirante a vincularse declara que no diligenciará el formulario de conocimiento de contratistas y/o funcionarios - SARLAFT, omite información o aparece en las listas vinculantes (ONU, UE y OFAC) según la Circular Externa 009 de 2016, NO podrá ser seleccionado como contratistas y/o funcionarios de Secretaría Distrital de Movilidad.

3. Si la vinculación corresponde a proveedores con persona jurídica, es necesario conocer la estructura de su propiedad, es decir, la identidad de los accionistas o asociados que posean más del 5% del capital social, su representante legal, revisor fiscal y miembros de la junta directiva.

4. El proveedor o trabajador que tenga una relación contractual con la Secretaría Distrital de Movilidad debe diligenciar anualmente el formato de conocimiento de contratistas y/o funcionarios - SARLAFT y entregarlo firmado al área correspondiente.

| RESPONSABLE                   | No. | DESCRIPCION DE ACTIVIDADES   | OBSERVACION  |
|-------------------------------|-----|--|--|
| Para persona natural          |     |  |  |
| Contratistas y/o funcionario. | 1   | Diligenciar claramente el campo:<br>Fecha de diligenciamiento  | Diligenciar el día, mes y año de la siguiente forma: día: 31, mes: mayo, y año: 2020                             |
| Contratistas y/o funcionario. | 2   | Seleccionar clase de vinculación y el<br>campo: funcionario y/o contratista  | Selecciona funcionario y/o contratista   |
| Contratistas y/o funcionario. | 3   | Diligenciar el campo: Nombre<br>completo   | El nombre completo como aparece en el documento de identificación, es decir, cedula de ciudadanía o extranjería. |
| Contratistas y/o funcionario. | 4   | Seleccionar el tipo de documento de<br>identificación, diligenciar el No. y la<br>fecha de expedición con textos<br>completos y claros | Los campos de fecha deben usar la siguiente estructura dd/mm/aaaa  |



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría  
Movilidad

## SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG

### GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

#### Formato de conocimiento de funcionarios(as) y contratistas, persona natural y jurídica - SARLAFT

Código: PA02-IN16-F01

Versión: 2.0

|                               |    |   |  |
|-------------------------------|----|---|--|
| Contratistas y/o funcionario. | 5  | Diligenciar el campo: Fecha de Nacimiento           | Este campo debe coincidir con el registrado en el documento de identificación  |
| Contratistas y/o funcionario. | 6  | Diligenciar el campo: Lugar de nacimiento           | Diligenciar la ciudad donde nació y si lo considera necesario el departamento  |
| Contratistas y/o funcionario. | 7  | Diligenciar el campo: Profesión, Ocupación u Oficio | El significado de Profesión es: actividad habitual de una persona, generalmente para la que se ha preparado, que, al ejercerla, tiene derecho a recibir una remuneración o salario. P. ej. la profesión de médico.   |
| Contratistas y/o funcionario. | 8  | Diligenciar el campo: Teléfono(s)                   | Incluir un número de teléfono, se recomienda el numero celular de quien se reporta en el formato   |
| Contratistas y/o funcionario. | 9  | Diligenciar el campo: Dirección de residencia       | Escribir claramente la dirección con los números y letras necesarios para una correcta identificación  |
| Contratistas y/o funcionario. | 10 | Diligenciar el campo: Total Activos                 | Activos: todos aquellos bienes y propiedades de los que la persona posee el dominio jurídico (estén a su nombre). Esta información debe ser a corte de diciembre del año anterior y se presenta de forma numérica: \$35.00.000. La fórmula es: Activo = Pasivo + Patrimonio  |
| Contratistas y/o funcionario. | 11 | Diligenciar campo: Total pasivos                    | Pasivos: el valor monetario que, en total, suman las deudas y compromisos que una empresa, institución o individuo ha asumido con terceros, como bancos, entidades crediticias, proveedores, empleados, etc. Esta información debe ser a corte de diciembre del año anterior y se presenta de forma numérica: \$15.000.000   |
| Contratistas y/o funcionario. | 12 | Diligenciar campo: Total patrimonio                 | Patrimonio: Es el valor de todos tus activos (propiedades) menos la suma de tus pasivos (responsabilidades). Entonces, el patrimonio neto es igual al valor de todo lo que posees (casa, coche, dinero en efectivo, etc.) menos tus responsabilidades (préstamos, impuestos sin pagar, deudas, etc.). Esta información debe ser a corte de diciembre del año anterior y se presenta de forma numérica: \$50.000.000. |
| Contratistas y/o funcionario. | 13 | Diligenciar campo: Ingresos mensuales               | Ingresos: se refiere al conjunto de ingresos netos percibidos por todos los miembros de la familia, aporten o no estos ingresos o parte de estos para sufragar los gastos.   |
| Contratistas y/o funcionario. | 14 | Diligenciar campo: Egresos mensuales                | Egresos: es la salida de dinero de las cuentas o del efectivo de la persona natural  |
| Contratistas y/o funcionario. | 15 | Diligenciar campo: Otros ingresos mensuales         | Otras entradas de recursos financieros diferentes al generado por su salario mensual   |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría  
Movilidad

## SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG

### GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

#### Formato de conocimiento de funcionarios(as) y contratistas, persona natural y jurídica - SARLAFT

Código: PA02-IN16-F01

Versión: 2.0

|                               |    |   |  |
|-------------------------------|----|---|--|
| Contratistas y/o funcionario. | 16 | Diligenciar campo: Estado civil   | Estado civil es la situación de convivencia administrativamente reconocida de las personas en el momento en que se realiza la recogida de información. Consta de las siguientes modalidades: soltero, casado, viudo, unión libre, separado y divorciado. |
| Contratistas y/o funcionario. | 17 | Diligenciar campo: Correo electrónico   | Incluir un correo electrónico personal o corporativo que sea de uso frecuente y permita comunicación entre las partes  |
| Contratistas y/o funcionario. | 18 | Diligenciar los campos que aparecen en la sección de PEP, Marque con una (x), según corresponda, por su Perfil, Cargo o Profesión | Los campos son: maneja recursos públicos, ejerce algún grado de poder público, tiene reconocimiento público, es familiar de una persona expuesta públicamente, es usted sujeto de obligaciones tributarias en otro País o Grupo de Países                |
| Contratistas y/o funcionario. | 19 | Diligenciar los campos: Actividad en operaciones internacionales  | Los campos son: realiza transacciones en moneda extranjera, posee productos financieros en el exterior. En caso positivo debe diligenciar los siguientes campos: producto, número de producto, moneda, monto, entidad, país y ciudad.                    |
| Contratistas y/o funcionario. | 20 | Diligenciar campo: Origen de ingresos   | Informar de donde provienen los ingresos, p. ej. salario, servicios profesionales, etc.  |
| Contratistas y/o funcionario. | 21 | Diligenciar los campos: Consideraciones y autorizaciones  | Seleccionar la opción Si, para el campo Autorizo el tratamiento de mis datos personales, y el campo: Autorizo me contacten y envíen información por correo electrónico o cualquier otro medio físico o digital   |
| Contratistas y/o funcionario. | 22 | Diligenciar los campos: Firma   | Completar el día, mes y año, así como la ciudad. Por último, incluir firma legible.  |
| <b>Para persona jurídica</b>  |    |   |  |
| contratistas                  | 1  | Diligenciar claramente el campo: Fecha de diligenciamiento  | Diligenciar el día, mes y año de la siguiente forma: día: 31, mes: mayo, y año: 2020   |
| contratistas                  | 2  | Seleccionar clase de vinculación y el campo: funcionario y/o contratista  | Selecciona funcionario y/o contratista   |
| contratistas                  | 3  | Diligenciar el campo: Nombre o razón social, Nit y DV (dígito de verificación)  | Escribir nombre completo claro y legible, con su nit y dígito de verificación igual al reportado en el RUT   |
| contratistas                  | 4  | Diligenciar el campo: Tipo de empresa   | Marcar el cuadro de pública, privada o mixta   |
| contratistas                  | 5  | Diligenciar el campo: Sector de la economía   | Escribir el nombre del sector, por ej. Salud, Comunicaciones   |
| contratistas                  | 6  | Diligenciar el campo: CIU   | Escribir el código CIU principal que tiene 4 caracteres y debe ser igual al reportado en el RUT  |



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTA D.C.  
Secretaría  
Movilidad

## SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG

### GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

#### Formato de conocimiento de funcionarios(as) y contratistas, persona natural y jurídica - SARLAFT

Código: PA02-IN16-F01

Versión: 2.0

|              |    |   |   |
|--------------|----|---|---|
| contratistas | 7  | Diligenciar el campo: Oficina principal – Dirección, y Teléfono(s)  | Escribir la dirección y teléfonos de contacto completos y legibles  |
| contratistas | 8  | Diligenciar los siguientes campos: Información último año para Total activos, total pasivos y total patrimonio  | Las definiciones se encuentran en las actividades 10, 11 y 12 de persona natural dentro de este instructivo   |
| contratistas | 9  | Diligencia el campo: Nombre completo del representante legal, Seleccionar el tipo de documento de identificación, y diligenciar el No. con textos completos y claros, Diligenciar la dirección y teléfono del representante legal |   |
| contratistas | 12 | Para los campos: Identificación de Accionistas que tengan directa o indirectament Capital   | Para el Tipo ID: usar CC (Cedula de Ciudadanía), CE (Cedula de Extranjería), Pasaporte. Para el tema de PEP explicar cuando diligencia que sí, debe explicar por qué.                         |
| contratistas | 19 | Diligenciar los campos: Actividad en operaciones internacionales  | Los campos son: realiza transacciones en moneda extranjera, posee productos financieros en el exterior  |
| contratistas | 20 | Diligenciar campo: Origen de ingresos   | Informar de donde provienen los ingresos, p. ej. Salario, servicios profesionales, etc.   |
| contratistas | 21 | Diligenciar los campos: Consideraciones y autorizaciones  | Seleccionar la opción Si, para el campo Autorizo el tratamiento de mis datos personales, y el campo: Autorizo me contacten y envíen información por correo electrónico o cualquier otro medio |
| contratistas | 22 | Diligenciar los campos: Firma   | Completar el día, mes y año, así como la ciudad. Por último, incluir firma legible.   |

#### DOCUMENTOS DE REFERENCIA

| CÓDIGO (CUANDO APLIQUE) | NOMBRE DEL DOCUMENTO   |
|-------------------------|--|
| PE01-M01                | Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) - Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y la Financiación del Terrorismo – SARLAFT |
| PA02-P06                | Política del Sistema de Administración de Riesgos de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo - SARLAFT   |
| PE01-G01                | Guía para la gestión del riesgo de la SDM  |
| PA02-M03-F01            | Formato Compromiso Antisoborno – SARLAFT   |